



Entregar una Tarea en Google Classroom

bajo Private comments (Comentarios privados).

10. Haz clic en **Turn in** (entregar) y confirma.

3. Ingresa tu trabajo.
4. En el documento o en Google Classroom, haz clic en **Turn in** (Entregar) y confirma.

Entregar una Tarea de Prueba

1. Repite **pasos 1-4** bajo Entregar una Tarea.
2. Haz clic en **Form** (Forma) y contesta las preguntas.
3. Haz clic en **Submit** (Enviar).

Unsubmit an Assignment Cancelar el Envío de una Tarea

Si quieres realizar cambios a una tarea que ya entregaste, simplemente cancela el envío del

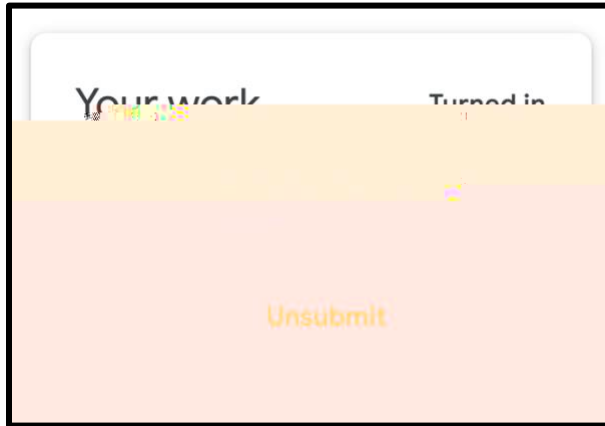
Entregar una Tarea con un Documento Asignado

Si tu maestro adjuntó un documento con su nombre en el título, es su copia personal para revisar y editar. Mientras trabajas, tu maestro puede revisar tu progreso antes de hacer clic en Turn in (Entregar).

1. Repite **pasos 1-4** bajo Entregar una Tarea.
2. Haz clic en la **imagen con tu nombre** para abrir el archivo asignado.



Entregar una Tarea en Google Classroom



3. Ahora se ha cancelado el envío de esta tarea. Vuelve a entregarla antes de la fecha de entrega. recomendado en la Guía de Estilo del Distrito Escolar Independiente de Fort Worth.